

**П Р И К А З**18.11.2020№ 1/63-20

Новосибирск

**О принятии в СибГУПИ дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)**

В целях предупреждения распространения в СибГУПИ новой коронавирусной инфекции (COVID -19), во исполнение постановления Губернатора Новосибирской области от 15.11.2020 № 476-п «О внесении изменения в постановление Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п,

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять в СибГУПИ дополнительные меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19):

1.1. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений подготовить и подать в отдел кадров организационно-правового управления списки работников, переводимых до 31 декабря 2020 года на дистанционный режим работы с возможностью выполнения ими требуемого объема работ.

Срок: до 23.11.2020

1.1.1. Обеспечить планирование работы дистанционных работников (еженедельное или ежедневное в зависимости от категории персонала).

1.1.2. Определить способы обмена информацией с работником, порядок получения заданий от непосредственного руководителя с использованием электронной почты и/или иных средств связи.

1.1.3. Контролировать выполнение работниками порученных им заданий и производить оценку выполнения работы.

1.1.4. Работникам, переведенным на дистанционную работу, ежедневно не позднее 15 часов предоставлять непосредственному руководителю отчет о проделанной работе по электронной почте по установленной форме (приложение № 1 к Приказу).

1.2. Отделу кадров организационно-правового управления подготовить дополнительные соглашения и приказ о переводе работников на дистанционный режим работы.

1.3. Работникам в возрасте старше 65 лет, а также лицам, имеющим хронические заболевания, в случае невозможности организации удаленной работы, соблюдать режим самоизоляции по месту проживания.

1.4. Отделу кадров организационно-правового управления подготовить приказ по оформлению электронных листов нетрудоспособности работникам в возрасте 65 лет и старше и предоставить сведения в Фонд социального страхования.

1.5. Работникам, имеющим признаки инфекционного заболевания и работникам у которых близкие родственники (мать, отец, брат, сестра, сын, дочь) или члены семьи (жена,

муж), проживающие совместно с ними имеют признаки инфекционного заболевания, незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и в отдел кадров организационно-правового управления.

Ответственные: руководители структурных подразделений по направлениям деятельности.

1.6. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой или признаками ОРВИ.

Ответственные: начальник УБиСЗ Шпаков О.Л., и.о. проректоров, руководители структурных подразделений по направлениям деятельности.

1.7. Соблюдать масочный режим всем работникам университета, а также иным лицам, находящимся в здании (помещениях) университета.

Ответственные: начальник УБиСЗ Шпаков О.Л., и.о. проректоров, руководители структурных подразделений по направлениям деятельности.

1.8. Не допускать в здание (помещения университета) лиц, не соблюдающих масочный режим. При нарушении масочного режима применить к работникам дисциплинарные взыскания. А к иным – соответствующие меры, предусмотренные законодательством.

Ответственные: начальник УБиСЗ Шпаков О.Л., и.о. проректоров, руководители структурных подразделений по направлениям деятельности.

1.9. Руководителям структурных подразделений, перевести на период изоляции на дистанционный режим работы до постановки диагноза врачом и получения ими листка нетрудоспособности или до выздоровления заболевших родственников или членов семьи, работников, перечисленных в п.1.3, п. 1.5 настоящего приказа

Ответственные: руководители структурных подразделений по направлениям деятельности.

2. Начальнику управления безопасности и социальной защиты (УБиСЗ) Шпакову О.Л. не допускать работников, указанных в п.1.1, 1.3 в здания и на территорию университета до 31 декабря 2020 года.

3. Начальнику отдела рекламы и PR Уракову О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

4. Начальнику отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан организационно-правового управления (ОДиРОГ ОПУ) Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений под роспись и по системе электронного документооборота.

Основание: служебная записка начальника УБиСЗ Шпакова О.Л.

И.о. ректора

Б.Г. Хаиров

Шпаков Олег Леонидович  
269 83 10  
Кутонова Лада Александровна  
269 82 13

**Отчет**  
**о проделанной работе за день сотрудника на дистанционной работе**

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Номер задания	Содержание задания	Результат работы	Время работы
1			
2			