



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
И ИНФОРМАТИКИ

СибГУТИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СибГУТИ
В.Г. Беленький


« 5 » 12 2017 г.

Положение о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы аспиранта

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Формы государственной итоговой аттестации	4
3.	Организация подготовки выпускной квалификационной работы	5
	Выбор темы выпускной квалификационной работы и закрепление научного руководителя	5
	Последовательность подготовки выпускной квалификационной работы	5
	Ответственность.....	6
4.	Требования к выпускной квалификационной работе и научному докладу	7
5.	Нормоконтроль выпускных квалификационных работ	8
6.	Подготовка к защите выпускных квалификационных работ	8
7.	Предварительная защита выпускных квалификационных работ.....	9
8.	Государственная экзаменационная комиссия.....	10
9.	Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	11
10.	Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации.....	12

Используемые сокращения

ВО – высшее образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

СибГУТИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Нормативно-правовая база

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259).

– Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки".

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки ВКР и процедуру проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной итоговой аттестации.
- 1.2. Выпускная квалификационная работа аспиранта является научно-квалификационной работой, удовлетворяющей требованиям раздела 4 настоящего Положения, или диссертацией, удовлетворяющей требованиям ВАК на соискание ученой степени кандидата наук.
- 1.3. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.
- 1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.
- 1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

- 1.7. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все положения настоящего Порядка должны реализовываться с учетом закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.
- 1.8. Государственная итоговая аттестация аспирантов СибГУТИ проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. При проведении государственной итоговой аттестации в СибГУТИ дистанционные образовательные технологии не применяются.
- 1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 1.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ об образовании и о квалификации.
- 1.11. За выдачу дипломов (дубликатов) об окончании аспирантуры плата не взимается.
- 1.12. Лицам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из СибГУТИ, выдается справка об обучении или периоде обучения.
- 1.13. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.14. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из СибГУТИ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.
- 1.15. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 1.16. Аспирантам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2. Формы государственной итоговой аттестации

- 2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:
 - государственного экзамена;
 - представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад).
- 2.2. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в рамках представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В рамках доклада аспирант (не более 15 мин.) излагает основные сведения об актуальности темы, ее цели, задачах, основных составляющих содержания,

полученных научных и практических выводах. После научного доклада аспирант должен ответить на все вопросы по существу представленной работы.

- 2.3. Государственный экзамен проводится в соответствии с направлением подготовки ФГОС.
- 2.4. Государственный экзамен служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций.
- 2.5. Защита ВКР является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.
- 2.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программой итоговой государственной аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

3. Организация подготовки выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы и закрепление научного руководителя

- 3.1. Выпускающие кафедры формируют и публикуют перечни тем ВКР до 15 сентября текущего учебного года.
- 3.2. Аспиранты первого года обучения не позднее 15 октября выбирают научного руководителя, тему ВКР и подают соответствующее заявление в отдел ПКВК.
- 3.3. Начальник отдела ПКВК не позднее 31 октября формирует приказ об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей аспирантам 1 курса обучения.
- 3.4. Количество аспирантов, закрепляемых за одним научным руководителем определяется положением о планировании и учете педагогической работы профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников СибГУТИ.
- 3.5. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации за последние 3 года (для экономического и гуманитарных направлений) и 4 года (в остальных случаях) по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

Последовательность подготовки выпускной квалификационной работы

- 3.6. Выполнение и защита ВКР проходят в следующей последовательности:
 - выбор руководителя и примерной темы;
 - уточнение и согласование темы с научным руководителем;
 - подача заявления в отдел ПКВК о закреплении темы диссертационного исследования и научного руководителя (визируется научным руководителем);
 - сбор и предварительное изучение материала по теме диссертационного исследования;
 - описание структуры работы в виде примерного оглавления;

- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание ВКР и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
 - подготовка тезисов и докладов и участие в научно-практических конференциях различного уровня;
 - публикация результатов проведенного исследования в научных журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России;
 - окончательное оформление работы в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - проверка текста ВКР на наличие плагиата;
 - прохождение нормоконтроля;
 - получение от научного руководителя и рецензента отзыва;
 - подготовка иллюстративного материала (в форме презентации и в распечатанном виде) для членов государственной экзаменационной комиссии и текста доклада;
 - публикация текста ВКР в электронно-библиотечной системе;
 - защита ВКР перед государственной экзаменационной комиссией.
- 3.7. Для подготовки ВКР аспиранту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.
- 3.8. Научный руководитель:
- формулирует тему ВКР;
 - выдает аспиранту задание на ВКР;
 - в соответствии с темой выдает аспиранту задание на практику для сбора материала;
 - контролирует ход выполнения ВКР;
 - рекомендует аспиранту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме ВКР;
 - проводит систематические консультации;
 - при необходимости вносит изменения в задание на ВКР.
- 3.9. Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания.
- 3.10. Ежегодно на кафедре проводится аттестация аспиранта, по результатам которой кафедра рекомендует (или не рекомендует) продолжение обучения в аспирантуре.

Ответственность

- 3.11. Научный руководитель несет ответственность:
- за корректность формулировки темы ВКР (включая соответствие паспорту научной специальности, соответствующей направлению подготовки);
 - за соответствие содержательной части текста ВКР требованиям настоящего Положения;
 - за контроль сроков выполнения ВКР;
 - за своевременное написание отзыва на ВКР и поиск рецензента;
 - за проверку текста ВКР на наличие плагиата;
 - за контроль содержательной части публикаций аспиранта.
- 3.12. Заведующий выпускающей кафедры несет ответственность:
- за своевременное предоставление аспирантам примерных тем ВКР;
 - за организацию ежегодной аттестации аспирантов на кафедре;
 - за организацию нормоконтроля ВКР;

- за подготовку проекта заключения, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842.

3.13. Начальник ОПКВК несет ответственность:

- за своевременное утверждение приказом тем ВКР и научных руководителей;
- за контроль соблюдения требований ФГОС ВО, предъявляемым к руководителям ВКР (по ученой степени и публикациям).
- за организацию процедуры защиты ВКР, включая формирование ГЭК.

3.14. Аспирант несет ответственность:

- за поиск научного руководителя ВКР;
- за соблюдение сроков подготовки ВКР;
- за соблюдение сроков публикации ВКР в электронно-информационной образовательной среде СибГУТИ.
- за своевременное опубликование научных результатов исследования;
- за использование неправомерных заимствований в тексте ВКР.

4. Требования к выпускной квалификационной работе и научному докладу

- 4.1. ВКР должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.
- 4.2. ВКР должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.
- 4.3. В ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в ВКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.
- 4.4. Предложенные автором ВКР решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.
- 4.5. Основные научные результаты Научно-квалификационной работы должны быть опубликованы минимум:
 - в одном журнале из списка ВАК или изданиях, индексируемых в международных базах цитирования;
 - на четырех конференциях входящих в базу РИНЦ, одна из которых является международной.
- 4.6. Требования к диссертации устанавливаются положением «О порядке присуждения ученых степеней» № 842 от 24.09.2013г.
- 4.7. В тексте ВКР аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в ВКР результатов научных работ, выполненных лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство.
- 4.8. ВКР должен быть представлен на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.
- 4.9. Текст ВКР пишется на русском языке и оформляется согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.11-

2011 и п. 15 о положения о присуждения ученых степеней №842 от 24.09.2013. Титульный лист, отзыв и рецензия оформляется согласно Приложению 1 настоящего Положения.

- 4.10. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) производится в форме презентации.
- 4.11. В докладе аспиранту предоставляется слово для изложения полученных результатов. В докладе продолжительностью до 15 минут, в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, список публикаций по выполненной ВКР, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

5. Нормоконтроль выпускных квалификационных работ

- 5.1. Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления текста ВКР в соответствии с установленными требованиями настоящего Положения.
- 5.2. Процедуру нормоконтроля проходят все ВКР. Сроки прохождения процедуры нормоконтроля для ВКР аспирантов определяются заведующие выпускающими кафедрами.
- 5.3. Требования к нормоконтролю на всех выпускающих кафедрах являются едиными.
- 5.4. Для осуществления процедуры нормоконтроля выпускающая кафедра назначает ответственных лиц, подпись которых должна присутствовать на титульном листе ВКР в качестве нормоконтролера. В случае несоответствия оформления работы установленным требованиям она может быть не допущена к защите в государственную экзаменационную комиссию.

6. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ

- 6.1. Защита ВКР является завершающим этапом итоговой государственной аттестации аспиранта.
- 6.2. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком обучения в аспирантуре.
- 6.3. После завершения подготовки ВКР и ее проверки на нормоконтроль, в течении одной недели после нормоконтроля, руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует научно-методический уровень ВКР и ее практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, степень самостоятельности, отмечает положительные стороны, указывает на отмеченные ранее недостатки, дает свои рекомендации по расширению области внедрения проекта на производстве и в образовательном процессе, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва руководитель рекомендует оценку по четырехбалльной системе и рекомендует (не рекомендует) присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
- 6.4. ВКР подлежит рецензированию. В качестве рецензентов выступают лица, имеющие ученую степень по научной специальности, соответствующей направлению подготовки.
- 6.5. Рецензент не может выбираться из числа лиц работающих в одном подразделении организации с аспирантом или научным руководителем.
- 6.6. Аспирант обязан представить рецензенту текст ВКР в переплетенном виде с наличием установленных требованиями подписей.
- 6.7. В рецензии должны быть даны квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные

методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами ВКР отмечаются недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР, рекомендует оценку по четырехбалльной системе, а также рекомендует (или не рекомендует) присвоить соискателю квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

- 6.8. Рецензия должна быть подписана. Если рецензент не работает в СибГУТИ, то подпись должна быть подтверждена печатью организации. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 7 дней до защиты. После рецензирования исправления в тексте ВКР не допускаются.
- 6.9. Рецензия и отзыв научного руководителя вшиваются в текст ВКР.
- 6.10. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

7. Предварительная защита выпускных квалификационных работ

- 7.1. Условием допуска до предзащиты (и последующей защиты) ВКР является подтверждение отчетом проверки текста ВКР в программе Антиплагиат доли оригинального текста на уровне не ниже 85%. Отчет прилагается к отзыву руководителя.
- 7.2. В случае, когда для оригинальности текста ВКР составляет менее 85%, решение о допуске до предзащиты принимает заведующий выпускающей кафедры. Решение оформляется протоколом.
- 7.3. Выпускающие кафедры организуют предварительную защиту ВКР с участием руководителей и преподавателей выпускающей кафедры. К предварительной защите допускаются аспиранты с ВКР, на которую имеется отзыв руководителя, рецензия, прошедшие нормоконтроль и проверку в программе Антиплагиат, подготовившие доклад и иллюстративный материал к защите, предварительно допущенные руководителем ВКР, о чем свидетельствует его подпись на докладе и иллюстративном материале. График предзащит ВКР составляет выпускающая кафедра и размещает его на информационном стенде кафедры.
- 7.4. Предварительная защита ВКР проводится на заседании выпускающей кафедры с целью определения готовности к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Аспирант представляет ВКР, отзыв руководителя, заключение эксперта и выступает с докладом (до 15 мин.), текст которого завизирован руководителем ВКР, сопровождая доклад презентацией (иллюстративным материалом).
- 7.5. Предварительная защита проводится в обстановке, максимально приближенной к той, которая имеет место при защите ВКР. Роль комиссии в данном случае выполняют преподаватели кафедры, руководители проектов, рецензенты, которые задают вопросы, ведут дискуссии, участвуют в обсуждении ВКР после выступления аспиранта.
- 7.6. После предварительной защиты принимается решение о степени готовности ВКР к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии. При наличии существенных замечаний выпускающая кафедра принимает решение о назначении повторной предзащиты. В этом случае аспиранту устанавливается срок для устранения замечаний и прохождения повторной предзащиты.

7.7. При неудовлетворительном результате предварительной защиты ВКР, а также в случае неявки аспиранта на предварительную защиту по неуважительной причине или нарушении графика предварительной защиты со стороны аспиранта, назначается повторная предварительная защита ВКР. После прохождения 2-х предварительных защит с неудовлетворительным результатом выпускающая кафедра принимает решение о невозможности представления ВКР к защите в государственной экзаменационной комиссии в текущем учебном году.

8. Государственная экзаменационная комиссия

- 8.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена и для защиты ВКР.
- 8.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.
- 8.3. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:
 - определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
 - разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.
- 8.4. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 8.5. Состав и количество членов государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора СибГУТИ не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.
- 8.6. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СибГУТИ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками СибГУТИ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР,

РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

- 8.7. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Председатели комиссий утверждаются приказом Федерального агентства связи. Состав государственных экзаменационных комиссий по каждому направлению подготовки утверждается ректором СибГУТИ.
- 8.8. На период проведения государственной итоговой аттестации ректором СибГУТИ назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников СибГУТИ, который не является членом государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.
- 8.9. Работа государственных экзаменационных комиссий осуществляется путем проведения заседаний. Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов ГЭК, включая председателя ГЭК.

9. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- 9.1. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.
- 9.2. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после заседаний экзаменационных комиссий.
- 9.3. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов.
- 9.4. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.
- 9.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема экзамена подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене. Результаты экзамена объявляются аспиранту в тот же день после заседания комиссии.
- 9.6. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к защите ВКР не допускаются.
- 9.7. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до защиты научно-исследовательской работы.
- 9.8. В процессе защиты ВКР члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией и отзывом научного руководителя аспиранта.
- 9.9. На каждого аспиранта, защищающего ВКР заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-исследовательской работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях,

выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

- 9.10. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают ВКР и выносят решение:
- о выдаче диплома;
 - о выдаче заключения, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. №842;
 - о переносе срока защиты ВКР аспирантом;
 - об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.
- 9.11. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после заседания государственной экзаменационной комиссии.
- 9.12. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве СибГУТИ.
- 9.13. Лицам, не явившимся для прохождения итоговых аттестационных испытаний без уважительной причины (не представившим документальное подтверждение уважительной причины неявки), выставляется оценка «Неудовлетворительно». Срок предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки, – следующий рабочий день после даты прохождения итогового аттестационного испытания.

10. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

- 10.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.
- 10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора СибГУТИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников организации, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.
- 10.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор СибГУТИ. В случае его отсутствия председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта организации.
- 10.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.
- 10.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
- 10.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.
- 10.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

- 10.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 10.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации. Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
- 10.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.
- 10.11. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



С.Н. Мамоиленко

Проректор по научной работе



Е.Р. Трубехин

Начальник УМО



Н.В. Кулешова

Начальник ОПКВК



И.В. Нечта

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Шифр и направление подготовки

Выпускная квалификационная работа аспиранта

Научный руководитель (консультант)

Новосибирск – год

Отзыв/Рецензия на выпускную квалификационную работу
Фамилия, имя, отчество на тему
«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»
по направлению
Шифр и направление подготовки

Уч. степень, звание, должность,
дата.

/Фамилия И.О./